

1. Rekisterinpitäjä	Kuusan nuorisoseura ry
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	Kuusan nuorisoseuran turvallisuuvastaava Kuusan nuorisoseuran verkko- ja internetvastaava www.kanavateatteri.fi/kuusan-nuorisoseura-ry-ja-kanavateatteri/
3. Rekisterin nimi	Kuusan nuorisoseuran ja Kanavateatterin jäsen- ja henkilöstörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin kerätään nuorisoseuran toimintaan osallistuvien henkilöiden perustietoja seuraavista henkilöryhmistä: <ul style="list-style-type: none"> - nuorisoseuran jäsenet - johtokunnan ja -ryhmän jäsenet - talkoolaiset - näytelmäprojektien näyttelijät ja esityksiä tai niiden valmistamista avustavat henkilöt - näytelmien tai kerhojen ohjaajat - palkatut työntekijät Tietoja kerätään jäsenyyden hoitamista, tiedottamista ja yhteydenpitoa, ohjaajien ja palkattujen henkilöiden palkanmaksua ja toimintaan osallistuvien mahdollisten matkakorvausten maksamista varten.
5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden hoitamiseen. Ohjaava lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus EU2016/679, art. 6 kohta 1a tai 1c - Tietosuoja laki 1050/2018 - Yhdistyslaki 503/1989
6. Rekisterin tietosisältö	Yhdistyksen jäsenet: nimi, sähköpostiosoite, osoite, puhelinnumero, syntymävuosi ja valokuvia. Johtokunnan ja -ryhmän jäsenet: nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Talkoolaiset ja muussa ohjatussa toiminnassa olevat: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, syntymävuosi ja valokuvia. Näyttelijät, näytelmien avustava henkilökunta ja ohjaajat: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, valokuvia, pankkitilin numero (jokaisen henkilökohtaisessa sopimuksessa, joissa lisäksi nuorisoseuran teatterivastaavan ja näytelmän tuottajan nimi ja puhelinnumero).

	Tarvittaessa yllä olevista ryhmissä kerätään myös rekisteröidyn huoltajan vastaavat tiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Valokuvia otetaan tapahtumien, talkoiden, ohjatun toiminnan sekä näytelmän valmistumiseen ja esittämiseen liittyvissä yhteyksissä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta eteenpäin pois lukien lakisääteisiä luovutuksia palkanmaksuun tai toiminnan tarkastukseen liittyen. Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kaikki sopimukset laaditaan paperilla. Sopimukset skannataan ja alkuperäiset paperisopimukset tuhotaan siinä yhteydessä paperinrepijällä. - Henkilötietoja käsittelevät nuorisoseurassa <ul style="list-style-type: none"> - teatterivastaava - kunkin projektin vastaava (tuottaja) - rahastonhoitaja - johtokunnan jäsenet <p>Sähköinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skannatut sopimukset säilytetään teatterivastaavan salasanalla suojatulla tietokoneella. - Jäsenrekisteri, johtokunnan ja -ryhmän sekä talkoolaisten tiedot kerätään Excel-tiedostoon ja säilytetään rahastonhoitajan salasanalla suojatulla tietokoneella. - Valokuva-aineistoa ja produktioihin liittyvää aineistoa säilytetään nuorisoseuran Microsoft O365-ympäristössä. Ympäristöön on pääsy ainoastaan yhdistyksen johtoryhmän jäsenillä. - Palkattujen henkilöiden (pois lukien teatteriohjaajat) työsopimukset säilytetään paperisina Sähkö-Wirtala Oy:n lukituissa tiloissa.
10. Rekisteröidyn oikeudet	Kun rekisterin käsittelyperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tällöin rekisteröidyllä on <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi) - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

	<ul style="list-style-type: none"> - oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. <p>Kun rekisterin käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvollisuuden täyttäminen. Tällöin rekisteröidyllä on</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa erikseen säädetty poikkeusta - oikeus saada pääsy tietoihin - oikeus oikaista tietoja - oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä - henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus - oikeus olla johtumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta - tämä voidaan mahdollistaa lainsäädännöllä, jossa vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi
11. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä	<p>Tämä tietosuojaseloste toimii informaatioasiakirjana henkilötietojen käsittelystä.</p>
12. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi halutessaan pyytää nähtäville, mitä hänestä on tallennettu. Pyyntö esitetään kirjallisesti sähköpostilla rekisterin yhteyshenkilölle. Lisätietoja tarkastusoikeudesta www.tietosuoja.fi/1676.htm.</p> <p>Rekisteröity voi halutessaan pyytää tietojensa korjaamista. Pyyntö esitetään kirjallisesti sähköpostilla rekisterin yhteyshenkilölle. Lisätietoja tiedon korjaamisesta www.tietosuoja.fi/1677.htm.</p>
13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI p. 029 56 66700 tietosuoja@om.fi</p>