

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä  
**26.4.2018**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Kuusan nuorisoseura ry</p> <p>Osoite c/o Helena Myllylä, Ketsumäentie 20, 41370 Kuusa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 744 197, info@kanavateatteri.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Teijo Roine</p> <p>Osoite Lehtorannantie 9 A 8, 40520 Jyväskylä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 590 2893, teijo.roine@gmail.com</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäsen- ja henkilöstörekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteriin kerätään nuorisoseuran toimintaan osallistuvien henkilöiden perustietoja seuraavista henkilöryhmistä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nuorisoseuran jäsenet</li><li>- johtokunnan ja -ryhmän jäsenet</li><li>- talkoolaiset</li><li>- näytelmäprojektien näyttelijät ja esityksiä tai niiden valmistamista avustavat henkilöt</li><li>- näytelmien tai kerhojen ohjaajat</li><li>- palkatut työntekijät</li></ul> <p>Tietoja kerätään jäsenyyden hoitamista, tiedottamista ja yhteydenpitoa, ohjaajien ja palkattujen henkilöiden palkanmaksua ja toimintaan osallistuvien mahdollisten matkakorvausten maksamista varten.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Yhdistyksen jäsenet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- osoite</li><li>- puhelinnumero</li><li>- syntymävuosi</li></ul> <p>Johtokunnan ja -ryhmän jäsenet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- puhelinnumero</li></ul> <p>Talkoolaiset</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- puhelinnumero</li><li>- syntymävuosi</li></ul> <p>Näyttelijät, näytelmien avustava henkilökunta ja ohjaajat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilötunnus</li><li>- osoite</li><li>- puhelinnumero</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- pankkitilin numero</li></ul> <p>jokaisen henkilökohtaisessa sopimuksessa, joissa lisäksi nuorisoseuran teatterivastaavan ja</p>

	näytelmän tuottajan nimi ja puhelinnumero
<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	Tiedot pyydetään henkilöiltä itseltään.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta eteenpäin poislukien lakisääteisiä luovutuksia palkanmaksuun tai toiminnan tarkastukseen liittyen.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Kaikki sopimukset laaditaan paperilla. Sopimukset skannataan ja alkuperäiset paperisopimukset tuhotaan siinä yhteydessä paperinrepijällä.</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät nuorisoseurassa  - teatterivastaava (nimetään vuosittain johtokunnan ensimmäisessä kokouksessa)  - kunkin projektin vastaava (tuottaja)  - rahastonhoitaja  - johtokunnan jäsenet</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  Skannatut sopimukset säilytetään teatterivastaavan salasanalla suojatulla tietokoneella.</p> <p>Jäsenrekisteri, johtokunnan ja -ryhmän sekä talkoolaisten tiedot kerätään Excel-tiedostoon ja säilytetään rahastonhoitajan salasanalla suojatulla tietokoneella.</p> <p>Palkattujen henkilöiden (poislukien teatteriohjaajat) työsopimukset säilytetään paperisina Sähkö-Wirtala Oy:n lukituissa tiloissa.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Henkilö saa pyydettyä nähtäväkseen omat tietonsa. Pyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjän osoitteeseen (kohta 1).
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Henkilö voi pyytää omien tietojensa korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjän osoitteeseen (kohta 1).
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Oikeus tulla unohdetuksi: - henkilön omasta pyynnöstä sopimukset hävitetään välittömästi poistamalla ne tietokoneelta pysyvästi ja paperiset asiakirjat tuhotaan silppurilla - henkilön omasta pyynnöstä henkilö poistetaan sähköpostin jakelulistoilta Pyyntö tehdään kirjallisesti rekisterinpitäjän osoitteeseen (kohta 1).